

נספח י"ד

הסכם

שנערך ביום _____ לחודש _____ 2021

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

_____ (להלן: "הספק")

הואיל ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מעוניין בקבלת שירותים להפעלת תכנית לתגבור לימודי, במסגרת של חינוך לא-פורמלי ולאחר שעות הלימודים, עבור תלמידים עולים, ילדי עולים ותושבים חוזרים, בגילאי חטיבת הבינים וחטיבה עליונה (העולים לכיתה ז' ועד י"ב), המתקשים בלימודיהם, והכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "התכנית" או "השירותים");

והואיל וביום 17.6.21 פרסם המשרד מכרז מס' 3/2021 להפעלת תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא-פורמלי עבור משרד העלייה והקליטה, כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעה במענה לפנייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה למתן השירותים; ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ג' (להלן: "ההצעה");

והואיל והספק מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וביום _____ אישרה וועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם הספק, הכל בכפוף לאמור בממפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם:

נספח (א) - מפרט השירותים הנדרשים.

נספח (ב) - מפרט המכרז.

נספח (ג) - הצעת הספק.

נספח (ד) - הצהרת סודיות.

נספח (ה) - נוסח ערבות ביצוע.

נספח (ו) - דרישות הביטוח.

3. השירותים לפי הסכם זה

הספק יפעיל תכנית לתגבור לימודי, במסגרת של חינוך לא-פורמלי ולאחר שעות הלימודים, עבור תלמידים עולים, ילדי עולים ותושבים חוזרים, בגילאי חטיבת הבינים וחטיבה עליונה (העולים לכיתה ז' ועד י"ב), המתקשים בלימודיהם, **והכל בהתאם למפורט בנספח א' המצורף להסכם זה.**

4. התחייבויות הספק

א. הספק מתחייב להפעיל את הפרויקט באמצעות מנהל הפרוייקט, ובאמצעות המנהל הפדגוגי, המוצגים בהצעתו.

ב. הספק מתחייב לשלם לחברי צוות ההוראה, בהתאם למובא בהצעתו למכרז, שכר שעתי (עלות מעביד), שלא יפחת מהסכומים דלהלן:

(1) שכר שעתי לחבר בצוות ההוראה לתלמידי חט"ב – ש"ח.

(2) שכר שעתי לחבר בצוות ההוראה לתלמידי תיכון – ש"ח.

(3) שכר שעתי לחבר בצוות ההורה במרתון לבגרות – ש"ח.

ג. הספק מתחייב לבצע את התכנית בהתאם לכל הוראות הסכם זה ובהתאם לכל הוראות הדין הרלוונטי, ובכלל זה, בכל הנוגע להפעלה של קטינים ולחובות הזהירות, ומתחייב להימנע מכל פעילות הכרוכה בסיכון או במסוכנות למי מהמשתתפים בתכנית - לרבות לחייהם, לשלומם, לשלמות גופם וכיו"ב, וכן מתחייב הספק לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת כל סיכון ונזק ולקיום כל חובותיו.

ד. הספק מתחייב לעמוד בקשר שוטף עם נציגי המשרד בכל הקשור לביצוע התכנית ולהעביר למשרד דיווחים שוטפים בהתאם למפורט בפרק 8 לנספח השירותים הנדרשים.

ה. הספק מתחייב שלא לגבות כל תשלום מהמשתתפים, בין בכסף ו/או בשווה בכסף, בין במישרין בין בעקיפין.

ו. הספק מתחייב לא לדרוש תשלום ולא לדווח על פעילויות שבוצעו עבור משרד ממשלתי אחר ו/או כל גורם אחר, בקשר עם התכנית נשוא הסכם זה.

- ז. הספק מתחייב למלא אחר כל הדרישות לאבטחת מידע המפורטות בפרק 7 לנספח השירותים הנדרשים וכי הוא עומד בדרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001:2013. הספק יציג למשרד אישור תקף על עמידתו בתקן זה ;
- ח. הספק מתחייב כי בכל פרסום בקשר לביצוע התכנית על-פי הסכם זה לרבות פרסום בכתבי עת וכל פרסום אחר, יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.
- ט. הספק נדרש לקבל, מראש וטרם תחילת ההעסקה, אישור ממשטרת ישראל, לגבי כל אחד מבעלי התפקידים אשר יעבוד עם קטינים או שקיימת אפשרות שיידרש לעבוד עם קטינים, לכך, שבהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001, אין מניעה לכך שימלא תפקיד במסגרת התכנית.
- י. אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק ומכל חובה והתחייבות המוטלת עליו לפי הסכם זה ו/או הדין.

5. תקופת ההתקשרות

- א. תוקף הסכם זה הוא מיום _____ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר ועד ליום _____ או בתום תקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- יובהר כי המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק על ההסכם ולאחר שהספק ימציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה, לרבות ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים.
- ב. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- ד. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. ככל שהמשרד יחליט להרחיב את היקף ילדי העולים הזכאים אשר ישתתפו בתכנית, שמורה לו האופציה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ובכפוף לתקציב, להגדיל את מספר התלמידים שישתתפו בתכנית ללעד 5000 תלמידים. החלטה כאמור יכול שתקבל טרם התחלת התכנית בפועל או לאחריה, במהלך שנת הלימודים.
- ו. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב להספק 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

6. התמורה

- א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של _____ ש"ח (במילים):
 _____ ש"ח), כולל מע"מ.
- ב. התשלום עבור השירותים הנדרשים לא יעלה על הסכומים הבאים, זאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש הספק, המצ"ב כנספח ג', בתוספת מע"מ:

| מס. | הרכיב | התמורה בש"ח ללא מע"מ |
|-----|---|----------------------|
| 1. | שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך שנת הלימודים | XXX |
| 2. | שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך שנת הלימודים. | XXX |
| 3. | שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך חופשת הקיץ. | XXX |
| 4. | שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך חופשת הקיץ. | XXX |
| 5. | שעת פעילות אחת לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במרתון לבגרות. | XXX |

- ג. במסגרת התמורה האמורה, על הספק לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק לכך.
- ד. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף א' לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. **תמורה תשולם בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.**
- ה. חישוב גובה התמורה המרבית שתשולם עבור כל קבוצה, הינה התמורה עבור שעת הפעילות הרלוונטית, במכפלת השעות שבוצעו בפועל באותו החודש (להלן: "התמורה המרבית").
- ו. התמורה בפועל שתשולם להספק, מתוך התמורה המרבית, תקבע עפ"י הממוצע החודשי של אחוז הנוכחות באותה כיתה, כדלהלן:

(1) ממוצע חודשי של 70% ומעלה - תמורה של 100% מסך התמורה המרבית.

(2) ממוצע חודשי הפחות מ-70% - אחוז הנוכחות במכפלת התמורה המרבית.

ז. ויוער, היה והממוצע החודשי של אחוז הנוכחות בכיתה מסויימת יפחת מ-50% בחודש אחד, המשרד יעביר אזהרה על כך לספק. היה והדבר יחזור על עצמו באותה שנת לימודים (היינו - חודש נוסף, בו הנוכחות תפחת מ-50% באותה כיתה), המשרד יהיה רשאי לסגור את הכיתה הנדונה ולהפסיק את התשלומים בגינה.

ח. התמורה עבור ההזנה, תשולם לספק כנגד עלויות בפועל ("גב אל גב"), כאשר העלות המרבית עבור ההזנה הינה כדלהלן:

▪ הזנה לתלמיד-13 ש"ח, כולל מע"מ.

▪ הזנה לתלמיד בעל רגישות לרכיבי מזון – 20 ש"ח, כולל מע"מ.

ט. התמורה עבור עלויות ביצוע הפעילות המחוזית, תשולם לספק בהתאם להזמנה שהוצאה, כנגד עלויות בפועל ("גב אל גב") בתוספת תקורה של 5%. עלות כוללת של כל פעילות מחוזית, לא תעלה על סך של 100,000 ש"ח, כולל מע"מ.

י. המשרד לא ישלם להספק כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד מראש, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.

יא. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרי לימוד, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

יב. במקרה בו תתקבל החלטה כאמור בסעיף 5(ה) שלעיל והגידול בכמות המשתתפים בתכנית יעלה על 30%, תשלום התמורה יהיה בהפחתת _____ אחוז, כפי שהתחייב הספק בהצעתו למכרז. הפחתה זו תחול על כלל התמורה בגין הפעלת התכנית (ולא רק על התוספת מעל ל-30%), ולמעט ביחס לרכיב ההזנה והפעילות המחוזית.

יג. כמפורט בסעיף 4.1 לנספח השירותים הנדרשים, בכל מקרה של איחור בהגשת הנהלים או בהגשתן של נהלים באיכות שאינה מספקת, המשרד יהיה רשאי לנכות מן התשלומים לספק, עד לסכום מירבי של 20,000 ש"ח, כדלהלן:

(1) איחור בהגשת נהלים:

בחלוף חודש ממועד תחילת ההתקשרות, המשרד יתריע בפני הספק כי הנהלים טרם הוגשו וכי הדבר עשוי להביא לניכוי התשלום לו הוא זכאי.
ככל שהספק לא יגיש את הנהלים, בחלוף שבוע ממתן ההתרעה ובחלוף כל שבוע נוסף, ינוכו לספק 10,000 ש"ח.

(2) הגשת נהלים באיכות שאינה מספקת:

המשרד יתריע בפני הספק על הליקוי שנמצא בנהלים וידרוש את תיקונו. ככל שהספק לא יתקן את הליקוי שנמצא בנהלים, בחלוף שבוע ממתן ההתרעה ובחלוף כל שבוע נוסף, ינוכו לספק 10,000 ש"ח.

7. דרישת תשלום

- א. לצורך קבלת התשלום, על הספק להגיש למשרד, מדי רבעון, חשבוניות כדין, מלוות בדוחות הרבעוניים, המפורטים בנספח א'.
- ב. הספק נדרש להגיש חשבונית נפרדת, בגין כל ישוב בו מתבצעת התכנית.
- ג. הספק יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור שעות הפעילות לבין התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב".
- ד. חשבונית על ביצוע ההזנה תוגש בצרוף טבלה המפרטת הכמויות, המועדים והאתרים בהם סופקה ההזנה ובצרוף האסמכתאות בדבר ביצוע ההוצאה על ידי הספק.
- ה. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדו"ח והחשבוניות יאושרו על-ידי נציג המשרד וחשבות המשרד.
- ו. ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם להספק אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- ז. התשלום הסופי להספק, בסיומה של כל תקופת ההתקשרות (מכל סיבה שהיא), יועבר רק לאחר שנציג המשרד יאשר בכתב, כי הספק השלים את מתן כל השירותים הנדרשים, לשביעות-רצונו המלאה.
- ח. להספק לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- ט. ויודגש, הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

8. אופן ביצוע התשלום

- א. המשרד ישלם להספק במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

ב. כללי ההצמדה:

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.5.2.1 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות"):

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.3. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.4. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.5. המדד – המדד על-פיו יוצמדו התעריפים שיקבעו בהתקשרות, יהא מדד המחירים לצרכן.

1.1.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מתאריך תחילת ההצמדה, המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

9. יחסי עובד- מעביד

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

א. היחסים בין המשרד לבין הספק בקשר לביצוע הסכם זה, לרבות מנהל התכנית, המנהל הפדגוגי, המורים והרכזים בתכנית, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

ב. להספק ולמועסקים על ידו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד להספק, לרבות המורים המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד להספק לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד להספק.

10. שמירת סודיות

- א. הספק והמועסקים על ידו מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות אודות משתתפי התכנית.
- ב. הספק והמועסקים על ידו יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב כנספח ד' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ג. הספק מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

11. אחריות

- א. הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק או מי מטעמו, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- ג. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד, שעניינה בשירותים המסופקים ע"י הספק, המשרד יעדכן את הספק על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה. חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

12. ערבות

- א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, בסך _____ ₪ (_____ ש"ח), בנוסח המצ"ב כנספח ה' להסכם. הערבות תהיה בתוקף עד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות (להלן: "הערבות").
- ב. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ג. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

13. ביטוח

- א. דרישות הביטוח מצ"ב **כנספח ו' להסכם**.
- ב. הספק ימציא למשרד, במועד החתימה על הסכם זה, את אישורי עריכת הביטוח, בנוסח המובא בנספח דרישות הביטוח, באופן התואם לדרישות הביטוח ובחתימת מבטחיו.

14. המחאת זכויות

הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

15. זכות קיזוז

- א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע להספק ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מהספק.
- ב. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר להספק בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

16. העדר ניגוד עניינים

- א. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר להספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ג. על הספק להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

17. פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

- א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

| מספר הסעיף בחוזה | העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998) |
|------------------|---|
| | |
| | |

18. הפרת ההסכם

- הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה להספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את הספק בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון הספק.

19. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

20. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

21. נציגי הצדדים

נציגות המשרד לעניין זה, הינן ד"ר שרי פייר, סגנית מנהל חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, והגב' אורלי נעים, ממונה אולפנים וחינוך, או מי שימונה לכך על ידן. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא: _____.

22. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

הספק: _____.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

23. סעיף תקציבי:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| | | | |
|-------|-------|-----------------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| מנכ"ל | חשבת | מנהלת חטיבת | הספק |
| | | רשויות ארגונים וקהילה | |

משרד העלייה והקליטה

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רשיון _____ מאשר בזאת:

א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח (א) להסכם

מפרט השירותים הנדרשים

פרק א(1) – בעלי התפקדים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים הכלולים בה, על הספק להעמיד את בעלי התפקידים דלהלן:

1.1.1 מנהל התכנית

מנהל התכנית יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועה התקין של התכנית, יהווה איש-קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה, בשעות-העבודה הרגילות של המשרד (במקרים מיוחדים ודחופים - גם מעבר לשעות-העבודה כאמור) (להלן: "מנהל התכנית").

1.2 מנהל פדגוגי ארצי

המנהל הפדגוגי הארצי יהיה אחראי לכל ההיבטים החינוכיים והפדגוגיים של התכנית, לרבות: הגדרת היעדים הפדגוגיים ובניית תכנית לימודית והעשרתית, יעוץ והנחיה פדגוגיים ודידקטיים לנותני-השירות, פיקוח פדגוגי-מקצועי על הצוות ובקרה על מידת העמידה ביעדים הלימודיים-פדגוגיים של התכנית וכיוצא-בזה (להלן: "מנהל פדגוגי").

1.3 רכזים מחוזיים

1.3.1 על הספק להעמיד לפחות שלושה רכזים מחוזיים, אשר כל אחד מהם יהיה אחראי על ריכוז כל הפעילויות מטעם הספק במחוז אחד של המשרד: מחוז ירושלים והדרום, מחוז תל-אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון (להלן: "רכז מחוז").

1.3.2 הרכזים המחוזיים נדרשים לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

(1) בעלי תואר ראשון בחינוך, במדעי החברה או בתחומים רלבנטיים.

(2) בעלי נסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החינוך;

1.3.3 בבחירת הרכזים המחוזיים, הספק ייתן עדיפות למועמדים בעלי תואר שני ומעלה בתחום החינוך ולבעלי נסיון בחינוך לא-פורמלי, בעבודה עם בני-נוער ובעבודה פרטנית של טפול בפרט (למשל: הנחיה של קבוצות, עבודה פסיכולוגית, עבודה סוציאלית, יעוץ חינוכי וכדומה).

1.3.4 כניסתם של הרכזים המחוזיים לתפקיד מותנית בקבלת אישור נציגת המשרד, מראש ובכתב.

הספק יגיש לנציגת המשרד, תוך 5 ימי-עבודה מיום החתימה על הסכם זה, את שמותיהם של רכזי המחוזות ואת מלוא הפרטים על השכלתם וניסיונם, בצרוף כל האסמכתאות המתאימות ויהיה ערוך לאיוש התפקידים בפועל, תוך שבוע מהיום בו הללו יאושרו ע"י המשרד.

1.3.5. הרכזים המחוזיים יהיו אחראים, בין היתר, על מתן הנחיות פדגוגיות (בהתאם לקו המנחה של המנהל הפדגוגי ובכפופות לו), ביצוע של ביקורות שוטפות, פיקוח על ההתקדמות והישגי התלמידים, איסוף וניתוח ציוני התלמידים ומסירת חוות-דעת מקצועית למשרד בענינים אלה.

1.3.6. הרכזים המחוזיים יפעלו בשיתוף-פעולה עם מנהלי תחום קליטה בקהילה המחוזיים של המשרד.

1.4. רכזי אתרים לישוב

1.4.1. על הספק למנות רכז לכל אתר בו מתקיימת התכנית, אשר ירכז את כל נושאי המערכת, לרבות שיבוץ המורים וטיפול בנושאים לוגיסטיים וחינוכיים ברמת האתר (להלן: "רכז אתר").

1.4.2. רכזי האתרים נדרשים להיות בעלי נסיון מקצועי מעשי של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החינוך ובתחום הנהול או הריכוז של פרויקטים חברתיים.

1.4.3. כניסתו של רכז אתר לתפקיד, מותנית בקבלת אישור נציגת המשרד, מראש ובכתב.

1.4.4. רכז אתר יהיה רשאי להיות ממונה על שני אתרים בהם מתקיימת התכנית, ובלבד שהמרחק ביניהם לא יעלה על ק"מ אחד.

1.4.5. רכז אתר יכול להיות מועסק, במקביל, אף כמורה בצוות ההוראה של התכנית, ובלבד שהיקף המשרה שלו, לא יעלה על המותר על פי חוק.

1.4.6. בבחירת רכזי האתרים, הספק ייתן עדיפות למועמדים הדוברים, ברמה של שפת אם, שפה הנפוצה בקרב העולים הלומדים באותו אתר ובעלי שליטה מלאה בשפה העברית.

1.5. צוותי הוראה

1.5.1. על הספק להציב בכל אתר, מורה אחד לפחות בכל תחום ליבה (מקצוע) נלמד.

1.5.2. כל אחד מחברי צוות ההוראה נדרש לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

(1) בעל תואר ראשון לפחות בתחום הליבה, אותו הוא מלמד.

(2) בעל ניסיון בלפחות אחת מן החלופות דלהלן:

א. נסיון מעשי של 3 שנים לפחות בהוראה להכנה לבגרות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הלימוד שלו.

ב. נסיון מעשי, בן 3 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהכנה למבחנים פסיכומטריים.

ג. נסיון מעשי, בן שנתיים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהוראה לתלמידי חט"ב. ויובה, בהסתמך על ניסיון זה ניתן יהיה להיות חבר אך ורק בצוות ההוראה של תלמידי חט"ב.

- 1.5.3. הספק נדרש להעמיד צוות הוראה בעל פתיחות תרבותית.
- 1.5.4. הספק יתן עדיפות למורים שעלו לישראל מארצות מוצא התואמות לארצות המוצא של תלמידי הקבוצה אותה הם מיועדים ללמד, ובלבד שנסיונם וכישוריהם אינם פחותים מאלו של יתר המועמדים.
- 1.5.5. כניסתו של חבר בצוות ההוראה לתפקיד, מותנית בקבלת אישור נציגת המשרד, מראש ובכתב.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.5.2 שלעיל, הספק יהיה רשאי לשלב בצוות ההוראה, סטודנטים בשנה ג' ומעלה, הלומדים בתחום רלוונטי לנושא אותו הם מלמדים, ובלבד שהיקפם לא יעלה על 20% מצוות המורים ברמה ארצית.
- 1.5.7. במקרים חריגים, בהם הספק סבור כי יש בכוחו של מועמד לבצע את הנדרש באופן מיטבי וזאת על אף שהוא איננו עומד בתנאי הסף הנדרשים מחברי צוות ההוראה, תהיה לספק הזוכה האפשרות לבקש מנציגת המשרד, בצרוף הנימוק לכך, אישור להעסקתו של המועמד.

1.6. מדריכי פעילויות העשרה

- 1.6.1. על הספק להעמיד מדריכים, לצורך קיומן של פעילויות העשרה.
- 1.6.2. המדריכים נדרשים להיות מומחים בתחום הפעילות אותה הם מעבירים ובעלי ניסיון של שנה לפחות בהפעלתם של בני-נוער או בתחום הפעילות המועבר.

1.7. עובדי מנהלה

- על הספק להעמיד עובדי מנהלה, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם, בהיקף אשר יאפשר את אספקתם של השירותים ושל הדיווחים הנדרשים לפי הסכם זה.

1.8. אישור העסקה מאת משטרת ישראל

- 1.8.1. הספק נדרש לקבל, מראש וטרם תחילת ההעסקה, אישור ממשטרת ישראל, לגבי כל אחד מבעלי התפקידים אשר יעבוד עם קטינים או שקיימת אפשרות שיידרש לעבוד עם קטינים, לכך, שבהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001, אין מניעה לכך שימלא תפקיד במסגרת התכנית.
- 1.8.2. יובהר כי הספק איננו רשאי למנות מועמד לתפקיד כאמור, טרם קבלת האישור מאת משטרת ישראל.

1.9. החלפה של בעלי תפקידים

1.9.1. המשרד רשאי לדרוש להחליף כל בעל תפקיד או כל קבלן-משנה של הספק, לפי שיקול-דעתו הבלעדי. על הספק לבצע החלפה זאת תוך 30 יום ממועד הקבלה של הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות הענין, ובאופן שהדבר לא יפגע במתן השירותים לפי הסכם זה.

1.9.2. בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף את מנהל התכנית, את המנהל הפדגוגי, רכז מחוז או קבלן-משנה עמו התקשר, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, על פי שיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה.

1.9.3. מנגנון החלפת מנהל התכנית ו/או המנהל הפדגוגי

(1) החלפת מנהל התכנית ו/או המנהל הפדגוגי, עקב דרישת המשרד או עקב נסיבותיו של הספק, תתבצע בהתאם למנגנון המפורט להלן:

א. על הספק להציע מועמד חלופי העומד בכל תנאי הסף שפורטו במכרז ואשר הינו, בהתאם למדדי האיכות שנקבעו במכרז, באיכות מקבילה לבעל התפקיד המוחלף או גבוהה ממנה.

ב. המשרד יבחן את המועמד החלופי המוצע, לרבות ביצוע ראיון עמו.

ג. היה והמשרד לא יאשר את המועמד החלופי, על הספק להציע מועמד חלופי נוסף.

ד. ככל שהספק לא הציע מועמדים חלופיים או ששני המועמדים החלופיים אותם הציע, לא אושרו על-ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק או לאפשר לו להציע מועמדים נוספים, לפי שיקול-דעתו הבלבדי ומטעם זה בלבד.

ה. כניסתו של המחליף לתפקיד מותנית בקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

(2) המשרד יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלבדי, לאשר לספק הזוכה להציע מועמדים חלופיים נוספים לתפקיד, בהתאם למנגנון הקבוע לעיל ו/או לאשר מועמד באיכות פחותה מבעל התפקיד המוחלף ובלבד שיתקיימו בו כל דרישות הסף שנקבעו לתפקיד.

(3) יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל התכנית ו/או המנהל הפדגוגי ו/או קבלן משנה בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.

1.9.4. בכל מקרה של החלפת בעל תפקיד או מילוי מקומו בעת היעדרות זמנית, על הספק לקבל את אישור המשרד לכניסתו של המחליף לתפקיד ולדאוג להליך הכשרתו וחפיפתו.

1.9.5. **ויוודגש**, העדרות או החלפה של בעל תפקיד או של קבלן-משנה, לא תגרע מאחריותו וחובתו של הספק למתן השירותים ועמידה בכל הדרישות הכרוכות בהם.

1.10. ליווי מקצועי והשתלמויות לבעלי התפקידים

- 1.10.1. מנהל התכנית והמנהל הפדגוגי יעניקו ליווי שוטף לרכזים המחוזיים, לרכזי האתרים ולצוותי ההוראה.
- 1.10.2. כל בעלי התפקידים, לרבות מנהל התכנית והמנהל הפדגוגי, יידרשו להשתתף בימי עיון ובהשתלמויות בהיקף של לפחות ששה מפגשים בשנה, כאשר אורך כל מפגש לא יפחת מ-3 שעות אקדמיות.
- 1.10.3. ימי העיון וההשתלמויות יהיו הן בתחומי הלימוד הרלבנטיים, הן במתודולוגיות ובשיטות יעילות להעברה של החומר והן בכל הקשור לתהליכים לשילוב ולהעצמה של התלמידים ולהתמודדות עם בעיות של מוטיבציה והשתלבות לימודית-חברתית וכיוצא-בזה, כל זאת בשים לב למגוון ארצות המוצא של התלמידים.
- 1.10.4. הספק נדרש להציג לנציגת המשרד, בתחילתה של כל שנת פעילות, את תכנית ההשתלמויות ולקבל את אישורה לתכנית, מראש ובכתב.
- 1.10.5. השתלמות אחת, לכל הפחות, תתקיים בסמוך לפתיחתה של כל אחת משנות הפעילות.
- 1.10.6. הספק ימציא לנציגת המשרד, יחד עם דוח נוכחות בעלי התפקידים המפורט להלן בסעיף 8.6, אסמכתאות, במתכונת שתיקבע על-ידה, אודות ימי העיון וההשתלמויות שהתקיימו באותו הרבעון והשתתפותם של כל בעלי התפקידים, תוך פרוט תוכן והיקף השעות של כל יום עיון/השתלמות.
- 1.10.7. ויובהר, הספק ישא בכל העלויות הכרוכות בקיומם של ימי העיון וההשתלמויות ולא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מהמשרד בגין ביצועם.

פרק א(2) – ועדות היגוי

2.1 ועדת היגוי ארצית

- 2.1.1 הנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על הפעלת התכנית, יבוצעו ע"י ועדת היגוי שתוקם ע"י המשרד (להלן: "ועדת ההיגוי הארצית").
- 2.1.2 ועדת ההיגוי הארצית תורכב מנציג המשרד אשר יכהן כיו"ר הוועדה, מנהל התכנית, המנהל הפדגוגי ומחברי ועדה נוספים אשר ימונו בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- 2.1.3 לוועדת ההיגוי הארצית תהייה, בין היתר, הסמכות:
- (1) לאשר את המתודולוגיה ותכנית-העבודה המפורטת.
 - (2) לנהל מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של התכנית, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, במסירה של דיווחים וכדומה.
 - (3) לקבל החלטות הנוגעות לפתרון של בעיות שוטפות, קביעה של סדרי-עדיפות לביצוע משימות ולכל הכרוך בהפעלה תקינה של התכנית.
- 2.1.4 ועדת ההיגוי הארצית תתכנס עפ"י צורך, ולכל הפחות, אחת לרבעון, ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את התכנית וכדי לפתור בעיות וסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
- 2.1.5 מנהל התכנית יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה של ועדת ההיגוי הארצית, במתכונת שתיקבע על-ידי נציג המשרד בהתייעצות עם הספק.
- 2.1.6 ועדת ההיגוי הארצית תזמן לדיוניה גורמים נוספים, לפי הצורך.

2.2 ועדות היגוי ישוביות

- 2.2.1 בכל ישוב, בו תופעל התכנית, תוקם ועדת היגוי, שתפקידיה ואופן פעולתה יהיו דומים לאלו של ועדת ההיגוי הארצית, בהתייחס ספציפית לישוב, למאפייניו ולצרכים של התלמידים בו (להלן: "ועדת היגוי ישובית").
- 2.2.2 ועדת היגוי ישובית תורכב מנציגים מטעמים של המשרד, משרד החינוך, הרשות המקומית והספק, כמפורט להלן:
- (1) נציגי המשרד: מנהל המרחב הרלבנטי של המשרד אשר יכהן כיו"ר הוועדה, ויועץ קליטה בקהילה של הישוב.
 - (2) נציג משרד החינוך: נציג האגף לקליטת תלמידים עולים.
 - (3) נציגי הרשות המקומית: מחזיק תיק הקליטה ברשות, או מי מטעמו. הרשות תהיה רשאית לצרף לוועדה נציג נוסף מטעמה, ככל שיהיה לה עניין בכך.
 - (4) נציג הספק: הרכז המחוזי (למעט ישובים בהם, המשרד יאשר לספק הזוכה להעמיד נציג אחר מטעמו).

2.2.3 ועדת ההיגוי הישובית תתכנס עפ"י צורך, ולכל הפחות, פעמיים בשנה :

- לקראת פתיחתה של שנת פעילות-לצורך הערכות לקראת פתיחת שנת הפעילות וסיכום החציון השני של שנת הפעילות שהסתיימה.
- באמצעה של שנת הפעילות – לצורך הערכות לפעילות הקיץ וסיכום החציון הראשון של שנת הפעילות.

2.2.4 ועדת ההיגוי הישובית תהיה מוסמכת להמליץ בפני נציג המשרד להפסיק את העסקתו של חבר בצוות ההוראה, מהסיבות אותן תנמק בהמלצתה. היה ונציג המשרד יאשר המלצה זו, כניסתו לתפקיד של המחליף, מותנית בכפוף לאמור בסעיף 1.9.4, דהיינו קבלת אישור המשרד, מראש ובכתב, וביצוע הליך הכשרה וחפיפה.

פרק א (3) - השירותים הנדרשים

- 3.1 מבנה התכנית**
- 3.1.1 במסגרת התכנית יוענקו לכל תלמיד 8 שעות פעילות שבועיות, מתוכן יוקצו 6 שעות לתגבור לימודי ושעתיים לפעילויות העשרה.
- 3.1.2 במקרים בהם לקבוצת התלמידים לא יהיה צורך בתגבור לימודי בהיקף של 6 שעות, המשרד יאשר הפחתת שעות התגבור בשעתיים, לכל היותר, ואת צמצום ימי המפגש בהתאם. ויובהר, היקף הכיתות בהן יצומצמו, בהתאם לצורך, שעות התגבור הלימודי, לא יעלה על 20% מכלל הכיתות שיופעלו במסגרת התכנית.
- כמו כן, מקרים פרטניים חריגים, בהם תלמיד אינו זקוק לשיעורי תגבור במתמטיקה און באנגלית, בכפוף לבקשת התלמיד וקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש, ניתן יהיה לפטור את התלמיד מנוכחות בתגבור במקצוע זה.
- 3.1.3 הפעילות תתקיים בשכבות הגיל העל-יסודיות (חטיבת בינים ותיכון). לכל מסגרת גיל תיבנה תכנית פעילות מתאימה, שתיתן מענה לצרכים היחודיים לה, הן בתחום הלימודי והן בהיבט החברתי-תרבותי-ערכי.
- 3.1.4 ככלל, מספר התלמידים הלומדים בכל קבוצה, יהיה 9-13 תלמידים.
- עם זאת, במקרים חריגים, בכפוף לקבלת אישור המשרד בכתב ומראש, יפעלו קבוצות בהם ילמדו 6 תלמידים, לכל הפחות.
- 3.1.5 מספר השבועות, בהם תופעל התכנית, יהא, עד 32 שבועות לתלמידי בית-הספר התיכון ועד 28 שבועות לתלמידי חטיבת הבינים.
- 3.1.6 התכנית תחל לפעול, בתחילתו של חודש אוקטובר 2021, לכל המאוחר, ותסתיים באמצע חודש יולי של שנת 2022. ככל שתמומש האופציה להארכת ההתקשרות עם הספק, יהא עליו להתחיל להפעיל את התכנית, בכל שנה, ב-1 בספטמבר.
- 3.1.7 המשרד יהיה רשאי, בהתאם לצורך ולתקציב שיוקצה על-ידו לצורך הפעלת התכנית, להרחיב את היקף ומשך הפעילות (מס' שעות, מס' קבוצות, פעילות קיץ וכו').
- 3.1.8 **וידגש, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, לסגור כיתה או אתר, לנכות מן התשלומים לספק או להפסיק בכלל את ההתקשרות עם הספק, במקרים, בהם הספק לא יעמוד בדרישות המכרז והסכם זה, כדוגמת: הוראה באיכות בלתי משביעת-רצון, כיתה או אתר לא-תקינים וכדומה.**

3.2 הזכאים להשתתף בתוכנית

- 3.2.1 הזכאים להשתתף בתכנית הינם ילדים ובני נוער, העולים לכיתות ז' עד י"ב, אשר הם או לפחות אחד מהוריהם, משתייכים לאחת האוכלוסיות דלהלן:
- (1) עולים מכל ארצות המוצא, אשר טרם חלפו 10 שנים ממועד עלייתם ארצה.
 - (2) עולים מהארצות אתיופיה, בוכרה, קווקז, גיאורגיה, אמריקה הלטינית וכן עולים מקרב קהילת בני מנשה, אשר טרם חלפו 15 שנים ממועד עלייתם ארצה.
 - (3) תושבים חוזרים, אשר טרם חלפו שנתיים ממועד חזרתם ארצה.

- 3.2.2 אם מספרם של הזכאים והמבקשים להשתתף בתכנית בקבוצה מסוימת ובישוב מסוים יעלה על מספרם של המקומות הזמינים, אזי סדר-העדיפויות להקצאה של מקומות למשתתפים ייקבע על-ידי נציג המשרד, בהתאם למדיניות של המשרד, באותה עת.
- 3.2.3 המשרד עשוי לאשר, במקרים חריגים, את שילובם בתכנית של תלמידים שאינם עומדים בתנאי הזכאות, בהיקף שלא יעלה על 3% מכלל המשתתפים.
- 3.2.4 המשרד יהא רשאי לשנות את הקריטריונים לזכאות מעת לעת והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.3 האתרים בהם תופעל התכנית

- 3.3.1 הספק נדרש להעמיד אתר בו תופעל התכנית, בכל ישוב בו יחליט המשרד להפעיל את התוכנית.
- מספר האתרים אשר יועמדו בכל ישוב, ייקבע בהתאם לגודל הישוב ופיזורם של התלמידים המתגוררים בו.
- 3.3.2 האתרים יהיה בקרבת מוסדות הלימוד של התלמידים, ככל הניתן, ובמרחק שלא יעלה על ק"מ אחד ממוסדות אלו.
- 3.3.3 האתרים יהיו נגישים לתחבורה ציבורית ולבעלי מוגבלויות.
- 3.3.4 האתרים יכללו תשתיות, ריהוט וציוד, באופן התואם את צרכי הפעילות והתלמידים המשתתפים בה.
- 3.3.5 על הספק לוודא כי כל אתר שיועמד על ידו, עומד בתנאים מתחייבים של בטיחות, נגישות ותברואה ובעל כל ההיתרים והרישיונות ועומד ובכל יתר הדרישות עפ"י דין ודרישות הרשות המקומית הרלבנטית.
- האחריות על קבלתם של כל האישורים הנדרשים לצורך קיום הפעילות באתר, חלה על הספק בלבד.
- 3.3.6 ככל שבכוונת הספק להפעיל את התכנית באתרים שאינם בבעלותו, עליו להתחייב כי הוא ערוך לנקיטת כל הפעולות הנדרשות לצורך איתור אתרים בהתאם לדרישת המשרד וכי יש בידיו האופציה לחתום על הסכמים לשכירתם.
- 3.3.7 היה וועדת ההגוי היישובית תקבע, בהחלטה מנומקת, כי לאור מאפייני הישוב ו/או מאפייני העולים בישוב, יש צורך להפעיל את התכנית דווקא בשטח בית הספר או דווקא באתר אחר העומד בתנאים המספקים מענה למאפיינים אלו, יידרש הספק להפעיל את התכנית בהתאם לקביעת הוועדה.
- 3.3.8 באפשרות הספק לפנות לרשויות המקומיות, על מנת לבחון את נכונותם להעמדת מבנים לטובת הפעלת התכנית בישובם.
- 3.3.9 הספק נדרש להציג לוועדת ההיגוי היישובית את האתרים אותם בכוונתו להעמיד ולקבל את אישורה, מראש ובכתב, להפעלת התוכנית באתרים אלו.
- היה והוועדה תקבע כי אתר איננו תואם לדרישות המפורטות לעיל, היא תציג לספק הזוכה את הסיבות לכך, ועליו יהיה לתקן את כל הדרוש תיקון או להציע אתר חלופי העומד בכל הדרישות, באופן מידי.

3.3.10 יודגש כי כל הכרוך באיתור האתרים ובהעמדתם לרשותם של התלמידים ושל חברי צוות ההוראה, הינו באחריותו הבלבדית של הספק וכי המשרד לא ישא בעלויות נוספות כלשהן בגין האתרים.

3.3.11 בכל אתר ניתן יהיה להפעיל מספר קבוצות של תלמידים, ובלבד שהאתר יהיה מרווח דיו ומצויד כראוי באופן שנותן מענה ראוי לאותן קבוצות, בכל הכרוך הן בהיבט הלימודי והן בהיבט של פעילויות ההעשרה.

3.3.12 הספק נדרש לבצע תחזוקה שוטפת של האתרים ושל הציוד הנדרש לביצוען של הפעילות הלימודית ושל פעילויות ההעשרה (נקיון, אבטחה וכיוצא-בזה).

3.4 תגבור לימודי

3.4.1 במסגרת התגבור הלימודי יושם הדגש על שלושה מקצועות ליבה: לשון והבעה בעברית (לרבות- הקניית השפה העברית), אנגלית ומתמטיקה. עם-זאת, על הספק להיות ערוך למתן תגבור לכל מקצוע אחר, לפי דרישה.

3.4.2 החומר הנלמד יהיה לפי תכנית הלימודים לבתי-הספר בתחומי הדעת השונים המוגדרים ע"י משרד החינוך לכל שכבת גיל, כאשר בחומר הנלמד בכיתות גילאי התיכון יושם הדגש על החומר הנדרש בכדי לעמוד בהצלחה בבחינות הבגרות.

3.4.3 התכנים המועברים ואופן ההעברה שלהם יותאמו לתלמידים עולים, המתקשים בשפה העברית.

3.4.4 בתכנית ישולבו, בין היתר, תלמידים שעלו לארץ בשנתיים האחרונות, להם יידרש הספק לקיים את התגבור הלימודי תוך שימת דגש על הקניית השפה העברית.

3.4.5 מערכי השיעור יכללו הקניה של החומר הנדרש ותרגול מתאים בכל שיעור ושיעור.

3.4.6 מערכי השיעור יתוכננו באופן אשר יתמרץ את התלמידים להגיע לשיעורים ולהשתתף בהם.

3.5 פעילות העשרה

3.5.1 במסגרת פעילויות ההעשרה יושם דגש, בין השאר, על פיתוח של התחומים הבאים:

- העצמה אישית;
- העצמה קבוצתית;
- זהות ושייכות לחברה הישראלית;
- פעילות פנאי איכותית, כגון: רכישת ארגז כלים ללמידה יעילה, תכנון זמן, פיתוח תהליכי זיכרון, פיתוח חשיבה ביקורתית וכיו"ב;
- פיתוח של מיומנויות חברתיות וחינוכיות;
- טפוח מחויבות למעגלים קהילתיים ברמות שונות (מיקרו ומקרו);
- קידום של המוטיבציה לשירות משמעותי בצה"ל או לשירות לאומי, בקרב התלמידים בגילאים של בית-הספר התיכון (בדגש על כיתות יי"א), כולל הכנה לבחינות מיון ולראיונות המתבצעים על-ידי צה"ל;

- 3.5.2 הספק נדרש להציג לנציג המשרד, טרם פתיחתה של כל שנת פעילות, את פעילויות ההעשרה שבכוונתו לקיים ולקבל את אישור המשרד, מראש ובכתב, לביצוען של פעילויות אלו.
- וידגש, המשרד לא יאשר פעילויות העשרה שהינן בעלות מאפיינים דומים או זהים לפעילויות עבורן הרשות מקבלת תמיכה מאת המשרד.
- 3.5.3 על הספק למסור, מדי רבעון, את התוכנית האופרטיבית של פעילויות ההעשרה המתוכננות, בפרוט מועדי הפעילות והקבוצות המשתתפות בהן. התכנית תימסר לממונים המחוזיים על קליטה בקהילה של המשרד, לנציג הלשכה ביישוב ולנציגת המשרד. על הספק ליידע גורמים אלו, מראש, על כל שינוי בהוצאה לפועל של התוכנית האופרטיבית.
- המשרד רשאי להורות על שינויים או על ביטול של פעילויות, החורגות מן המסגרת המקובלת של התכנית.
- 3.5.4 פעילויות ההעשרה יהיו יחודיות למשתתפים בתכנית ותהיינה מובדלות, הן מבחינת זמן והן מבחינת תוכן, מפעילויות העשרה אחרות ביישוב, המבוצעות מתקציבו של המשרד.
- 3.5.5 הספק יפעל על-מנת לשלב את ההורים בפעילויות העשרה, אך אין לחייב את ההורים ו/או המשרד בתשלום כלשהו בגין שיתוף כזה.
- 3.5.6 הספק נדרש לקיים, לפחות שלוש פעילויות העשרה ייחודיות, מחוץ לאתר בו מתקיימת התכנית, כדוגמת: טיולים, הצגות, ביקור באתרים בעלי חשיבות היסטורית וכו'.
- 3.5.7 לצורך קיום פעילות העשרה שאורכה עולה על השעות השבועיות המוקצות לפעילויות העשרה, הספק יהיה רשאי שלא לקיים את פעילויות העשרה השוטפות ולצבור עד 4 שעות, לצורך הפעילות הארוכה ובלבד שהדבר יביא אך ורק לקיצור ימי פעילות ולא לביטול מלא של יום פעילות. הספק רשאי לבצע צבירה מעין זו, 3 פעמים בשנה, לכל היותר.
- במקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש, הספק יהיה רשאי, לצבור, לצורך קיום פעילות העשרה ארוכה, למעלה מ-4 שעות ו/או לקיים אך ורק שני ימי מפגש שבוע בהם יילמדו 6 שעות התגבור הלימודי.
- וידגש, היקף השעות של הפעילות הארוכה לא יקטן מהיקף שעות הפעילות שבוטלו לצרכה.
- 3.5.8 אין לקיים פעילות העשרה הכוללת לינה.
- 3.5.9 הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בביצוען של פעילויות ההעשרה (ביטוח, תשלום להסעות, כניסה לאתרים, מלווים, ציוד וכדומה).

3.6 שעות הלימוד ולוח הזמנים לפעילות

- 3.6.1 ככלל, המפגשים יתקיימו שלוש פעמים בשבוע, כאשר אורך כל מפגש לא יקטן משתי שעות לימוד.
- במקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש, ניתן יהיה לקיים את התכנית בישובים מסויימים ו/או בתקופות מסויימות, במתכונת של שני מפגשים בשבוע.

- 3.6.2 התכנית לא תופעל בימי שישי, שבת, חג וערבי חג וכן לא על חשבון שעות-הלימוד בבית-הספר.
- 3.6.3 כל שעת לימוד תהיה בת 50 דקות לימוד, נטו, כאשר בין שעות לשעות, תהיינה הפסקות, בנות 10 דקות לפחות.
- 3.6.4 שעת ההתחלה ושעת הסיום של הפעילות
- (1) היה והפעילות תתקיים בבית-הספר בו התלמידים לומדים, אזי שעת תחילת הפעילות תהא בסמוך לשעת הסיום של הלימודים.
- היה והפעילות תתקיים באתר אחר, אזי שעת תחילת הפעילות תקבע באופן שיאפשר לתלמידים להגיע בזמן לאתר.
- (2) אין הכרח להתחיל את הפעילויות בכל קבוצות הגיל במקום באותה שעה בדיוק; הוועדה תהיה רשאית לקבוע שעות התחלה וסיום בהתאם לצרכים ולמאפיינים של קבוצות הגיל השונות.
- (3) ככלל, יש לתכנן את שעות הפעילות, כך שהפעילות תסתיים במהלך שעות היום.
- 3.6.5 יש למנוע חפיפה, במידת האפשר, בין הימים בהם תופעל התכנית לבין שעות הפעילות של תנועת הנוער בישוב.

3.7 תגבור ממוקד לקראת בחינות הבגרות

- 3.7.1 לקראת כל מועד של בחינת בגרות, בה תלמידים בתכנית אמורים להיבחן, על הספק לקיים מתכונת של ימי תגבור ממוקדים ואינטנסיביים, במקצועות בהן תתקיים בחינת הבגרות (להלן: "מרתונים").
- 3.7.2 לצורך קיום המרתונים יוקצו 6 שבועות, מתוך 32 השבועות הכלולים במסגרת התכנית לתלמידי התיכון.
- 3.7.3 המרתונים יתקיימו במהלך השבועות הסמוכים למועד בו תתקיים בחינת הבגרות. ויוער, בהתאם למועדי בחינות הבגרות שייקבעו, הספק עשוי להידרש לקיים מרתונים גם בימי החופשה שלפני חג הפסח.
- 3.7.4 היקף שעות הלימוד במרתונים, לא יחרוג ממסגרת התקצוב השבועית של שעות-התגבור הלימודי.
- במידת הצורך, המרתונים יתקיימו אף על חשבון שעות פעילות העשרה, וכן, בכפוף לקבלת אישור נציגת המשרד, מראש ובכתב, על חשבון שעות התגבור הלימודי של תקופה העולה על ארבעת השבועות הקודמים לבגרות.
- 3.7.5 על הספק לתכנן את המרתונים מראש, באופן שיכסה את כל הנדרש, כדי להבטיח, שפעילות זו תהיה מעשית ואפקטיבית, לרבות:
- (1) קביעה של התכנים לתגבור, במקצועות הליבה הנלמדים לאורך השנה, ועפ"י דרישה, גם במקצועות נוספים.
- (2) הקצאה של שעות, של צוותי ההוראה ושל האתרים לביצועה של הפעילות, באופן שלא יתנגש עם פעילויות מקבילות ודומות של בתי-הספר.

- (3) מסירה של הודעות מקדימות מתאימות לתלמידים, עבורם מיועדים המרתונים, כדי שיוכלו להערך להשתתפות בפעילות זו.
- (4) תכנית המרתונים תמסר מבעוד מועד לנציג המשרד ותבצע אך ורק בהתאם לקבלת אישור מטעמו, מראש ובכתב.

3.8 פעילות סוף שנה

3.8.1 פעילות סוף שנה ישובית

- (1) בסופה של כל שנת לימודים, על הספק לקיים, בכל ישוב בו תופעל התכנית, אירוע חוויתי צנוע המסכם את השנה, כגון: טקס סיום, חלוקה של תעודות השתתפות וכדומה.
- (2) האירוע יהיה פתוח לכל התלמידים שהשתתפו בתכנית ולהוריהם, ועל הספק להזמין, בצורה נאותה ומבעוד מועד, להשתתף באירוע זה.

3.8.2 פעילות סוף שנה מחוזית

- (1) על הספק לקיים אירוע מסכם משמעותי, לכל אחד מן המחוזות, בהשתתפות כל התלמידים שבמחוז (להלן: "הפעילות המחוזית").
- אירוע כזה עשוי להיות, למשל: פעילות הפגתית-חינוכית משמעותית, במסגרת של "יום כיף" ובו תכנים נאותים, שיתקיים באתר מתאים.
- (2) התכנית לפעילות, עבור כל מחוז, תוגש למשרד מבעוד מועד, בפרוט העלויות הכרוכות בה, לצורך קבלת אישור המשרד והוצאת הזמנה חתומה עבור הפעילות.
- (3) עלות כוללת של כל פעילות מחוזית, לא תעלה על סך של 100,000 ש"ח.
- התמורה עבור עלויות ביצוע הפעילות המחוזית, תשולם לספק הזוכה בהתאם להזמנה שהוצאה, במתכונת "גב אל גב" בתוספת תקורה של 5%.

- 3.8.3 פעילויות סוף השנה, הינן פעילויות הנוספות על שלושת פעילויות העשרה הייחודיות, להן מחוייב הספק כאמור בסעיף 3.5.6 דלעיל.
- 3.8.4 ויודגש, אין לחלק מתנות, מכל סוג שהוא, למשתתפים בארועים או בכל פעילות אחרת שתתקיים במסגרת הפעלת התכנית.

3.9 פעילות קיץ

- 3.9.1 הספק יהיה ערוך לביצוע פעילות משולבת של הכנה לימודית לקראת פתיחתה של כל שנת לימודים במקצועות הליבה עם פעילות העשרה לשעות הפנאי, במהלך חופשת הקיץ שלאחר סיומה של שנת הלימודים (להלן: "פעילות קיץ").
- 3.9.2 קיום פעילות הקיץ מותנית בביקוש שיהא לפעילות זו מצד התלמידים באותה קבוצה של אוכלוסיית-יעד, בהיקף התקציב הפנוי שיעמוד לרשות המשרד למימונה ובכפוף לקבלת אישור נציג המשרד, מראש ובכתב.
- 3.9.3 פעילות הקיץ תהיה ישובית ובחלוקה לקבוצות גיל, ותעשה באופן חוויתי ככל שניתן.
- 3.9.4 פעילות הקיץ תכלול שלושה מסלולים:

(1) תכנית "מעברים":

- א. מטרת התכנית הינה להכין את בוגרי כיתות ו' לקראת כניסתם לחטיבת הביניים ואת תלמידי כיתות ט' (או ח'), במקרים בהם אין מסגרת של חטיבת ביניים) לקראת כניסתם לתיכון.
- ב. התכנית תכלול 'יישור קו' של החומר בו צריכים התלמידים לשלוט במקצועות הליבה וכן למידה מטרימה שתאפשר לתלמידים העולים התמודדות טובה יותר עם החומר הנלמד בראשית השנה במקצועות אלו.
- ג. בנוסף, תינתן לתלמידים הדרכה ללמידה יעילה, הקניית ארגון כלים לתכנון זמן, טכניקות למידה לבחינות, מיומנויות זיכרון וזיהוי עיקרי הדברים כחלק מהבנת טקסטים וניתוחם וכיוב'.
- ד. במקרי הצורך, המשרד יהיה רשאי לצרף לתכנית גם תלמידי כיתות י' או יא', על מנת להעניק להם חיזוק במקצועות הליבה.

(2) הקניית השפה העברית, לאוכלוסיות בעלות ותק של עד שנתיים בארץ.

- 3.9.5 במקרים חריגים, יידרש הספק לקיים פעילות קיץ, לקבוצות שהמסלולים המפורטים לעיל, אינם רלוונטים להם.
- 3.9.6 הספק נדרש להגיש לנציג המשרד את התכנית לפעילות הקיץ עד ל-15 באפריל בכל שנה.
- 3.9.7 באחריות הספק לקבל ממשרד החינוך וכל גורם אחר, את כל האישורים הנדרשים לצורך קיומה של פעילות בחופשת הקיץ.
- 3.9.8 כל שינוי מהותי בביצוען של פעילויות הקיץ, ובכלל זה הסטת פעילות כאמור לעיל, יהיה כרוך, בקבלת אישור נציג המשרד, מראש ובכתב.

פרק א (4) - הערכות למתן השירותים

4.1 הכנה של נוהלי עבודה

4.1.1 הספק נדרש להכין נוהלי-עבודה המנחים את אופן פעולתם של בעלי התפקידים, ובכלל זה:

- (1) נוהל-עבודה לתכנון של פעילויות.
- (2) נוהל-עבודה של רכז מחוזי.
- (3) נוהל-עבודה של רכז אתר ביישוב.
- (4) נוהל למעקב ולדיווח אחר הביצוע של תכנית ישובית.
- (5) נוהל-עבודה מול בית-ספר ומול רשות מקומית.
- (6) כל נוהל נוסף, כפי שיידרש על-ידי נציג המשרד.

4.1.2 על הספק להעביר טיוטות של הנהלים, תוך חודש ממועד תחילת ההתקשרות, להערות נציג המשרד. הספק יחל בהטמעת הנהלים ובעבודה על פיהם, לאחר שהללו יאושרו ע"י נציג המשרד, בכתב ומראש.

4.1.3 הנהלים ייבחנו מדי שנה, לקראת פתיחתה של שנת הלימודים ובכל מועד בו ידרוש זאת נציג המשרד. ככל שיעלה הצורך לשנות ו/או לעדכן נוהל, יתבצע הדבר בכפוף לקבלת אישור נציג המשרד, בכתב ומראש.

4.1.4 על הספק להטמיע את הנהלים אצל בעלי התפקידים מטעמו ולהקפיד על כך, שהם יספקו את השירותים בהתאם לנהלים.

4.1.5 הספק נדרש לבצע את כל האמור בנוגע לנהלים בשלמות ובמועד. בכל מקרה של איחור בהגשת הנהלים או בהגשתן של נהלים באיכות שאינה מספקת, המשרד יהיה רשאי לנכות מן התשלומים לספק הזוכה, עד לסכום מירבי של 20,000 ש"ח, כדלהלן:

(3) איחור בהגשת נהלים:

בחלוף המועד האמור בסעיף 4.1.2, המשרד יתריע בפני הספק כי הנהלים טרם הוגשו וכי הדבר עשוי להביא לניכוי התשלום לו הוא זכאי.

ככל שהספק לא יגיש את הנהלים, בחלוף שבוע ממתן ההתרעה ובחלוף כל שבוע נוסף, ינוכו לספק הזוכה 10,000 ש"ח.

(4) הגשת נהלים באיכות שאינה מספקת:

המשרד יתריע בפני הספק על הליקוי שנמצא בנהלים וידרוש את תיקונו. ככל שהספק לא יתקן את הליקוי שנמצא בנהלים, בחלוף שבוע ממתן ההתרעה ובחלוף כל שבוע נוסף, ינוכו לספק הזוכה 10,000 ש"ח.

(5) ככל שהספק לא יגיש את הנהלים או לא יתקן את הליקוי שנמצא בהם, בחלוף שבועיים מהמועד בו המשרד התריע על כך, המשרד יהיה רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק.

4.2 הערכות להפעלת התכנית

4.2.1 לקראת כל שנת לימודים, ועדת ההגוי הארצית תבחן את המידע לגבי הפעילויות בשנה החולפת ותקבע הנחיות כלליות להפעלתה של התכנית בשנה הקרובה, ובכלל זה, קביעת רשימת הישובים ומוסדות החינוך, אשר תלמידיהם ישולבו בתכנית.

הרשימה בחלוקה למחוזות, לישובים ולשכבות הגיל של התלמידים בכל ישוב, תימסר לספק לצורך התארגנות.

ויודגש, הרשימה תקבע לפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד.

4.2.2 על הספק לבצע את כל הנדרש לצורך אספקה טובה, יעילה ושוטפת של כל השירותים, הן בשלב ההתארגנות הראשונה שלאחר חתימת הסכם זה והן לקראת הפתיחה של כל שנת לימודים, ובכלל זה:

(1) גיוס הכשרה והדרכה של בעלי תפקידים מקצועיים, בהתאם לדרישות המכרז והסכם זה ובהיקף הנדרש למתן השירותים.

(2) איתור והעמדה של אתרי הפעילות לישומה של התכנית.

(3) אספקה והתקנה של התשתיות ושל הציוד הנדרש לביצוען של הפעילויות בכל אחד מאתרי הפעילות, בהתאם למספרם של התלמידים באתר ובהתאם לפעילויות המתוכננות.

(4) הכנה של תכנית-הערכות מפורטת לכל אתר ואתר, בהתבסס על המידע שיתקבל מוועדת ההיגוי הישובית, כולל מספר תלמידים לפי גילאים, מקצועות לימוד נדרשים (גם מעבר למקצועות הליבה שנקבעו - לשון והבעה בעברית, אנגלית ומתמטיקה) ופעילויות ההעשרה.

התכנית תציג, באמצעות לוח GANTT מפורט, את כל המשימות לביצוע, את הגורמים, המעורבים והאחראים לביצוען, את אבני-הדרך העיקריות וכל מידע רבלנטי נוסף, ככל הנדרש.

4.2.3 הספק נדרש להשלים את כל ההכנות, לא יאוחר משבוע לפני המועד שנקבע לתחילתה של הפעילות בתכנית באותה שנה, ולהביא את הדברים לדיון ולאישור מראש בוועדת ההגוי הארצית או בוועדות ההגוי המקומיות בישובים, לפי הענין.

4.3 מיפוי ארצי של התלמידים, המשתתפים בתכנית, ו"גיוסם" לפעילות

4.3.1 הספק ירכז בגליונות אלקטרוניים (MS-Excel) את רשימות התלמידים האמורים להשתתף בתכנית, כשהם ממוינים בסדר אלפאבתי של שמות המשפחה של התלמידים (להלן "הרשימות") כל רשימה תכיל, לכל הפחות, את הנתונים הבאים:

- שם ושם משפחת התלמיד;
- מספר זהות;
- כתובת התלמיד;
- מספרי הטלפון של ההורים;
- בית-הספר, בו הוא לומד;
- הכיתה אליה התלמיד עולה בשנה הנדונה;
- תאריך העליה של הילד ושל ההורים.

- 4.3.2 הספק יוכל להעזר בנתוני המיפוי הקיימים בידי המשרד, ככל שאלה קיימים, לגבי תלמידים שכבר השתתפו בתכנית וכן בהמלצות מן המנהלים של בתי-הספר בכל אזור.
- 4.3.3 הספק יעביר לנציג המשרד עותק אלקטרוני ועותק קשיח של כלל הרשימות, ובנוסף, יעביר לכל ממונה מחוזי על קליטה בקהילה את הרשימה הרלבנטית לו.
- 4.3.4 נציגי המשרד יבדקו את הזכאות של כל תלמיד ותלמיד ויעבירו לספק את הרשימות של התלמידים שהשתתפתם בתכנית מאושרת.
- 4.3.5 הספק נדרש לקבל, במהלך השבוע הראשון בו תופעל התכנית, מכתבי הסכמה מהוריהם של התלמידים (או מן האפוטרופוס שלהם, לפי העניין), המאשרים את ההשתתפות של ילדיהם בתכנית.
- בנוסף, הספק יבקש את הסכמת ההורים לכך שבית הספר ימסור לספק הזוכה את ציוני ילדיהם, את הסכמתם לכך שילדיהם יצולמו, ע"י המשרד או מי מטעמו, במהלכה של התכנית וכן הסכמתם להשתתפות בחלק מפעילויות ההעשרה יחד עם ילדיהם.
- 4.3.6 הספק אינו רשאי לצרף לתכנית תלמיד, שהשתתפותו לא אושרה במפורש ובכתב ע"י המשרד וע"י ההורה/האפוטרופוס של אותו תלמיד.
- 4.3.7 ככל שבישוב ישנה קבוצת תלמידים בעלי פוטנציאל לימודי גבוה, הספק יידרש לפתוח עבורם כיתה יעודית, אשר תספק להם מענה הולם ותסייע למימוש פוטנציאל זה. הפתיחה של כיתה כזו והתכנים הלימודיים שילמדו בה, נדרשים לקבל אישור של ועדת ההגוי הישובית ושל נציג המשרד, מראש ובכתב. ויובהר, כל התנאים בהסכם זה, לרבות התמורה, יחולו גם על כיתות אלה.

4.4 הערכות לפתיחת אתר

- 4.4.1 פתיחה של אתר בכל אחד מן הישובים, מותנית באישור של ועדת הגוי מקומית של אותו הישוב.
- בישיבה בה ידון מתן האישור, ישתתף אף רכז האתר, אך לא כחבר ועדה. בכפוף לצורך, יזומן לישיבה אף מנהל התכנית.
- 4.4.2 על הספק להכין, מבעוד מועד, את כל החומר הנדרש לקראת הדיון בועדה, ולהציג את הערכותו להפעלת האתר בהתאם לנדרש בסעיף 4.2.2 דלעיל, ובכלל זה:
- רשימות וטבלאות סטטיסטיות של התלמידים, שהצטרפתם לתכנית אושרה;
 - תאור של המבנים ושל הציוד;
 - פרוט של המקצועות ושל כח-האדם להוראתם;
 - תכנית-הפעילות לאתר הנדון; וכל חומר נוסף, העשוי לסייע לדיון. אישורי ההורים ירוכזו לקראת הדיון ויוצגו בועדה, לפי דרישה.
- 4.4.3 בעת הפתיחה של הפעילות בכל אתר, נדרשת נוכחות של יועץ קליטה בקהילה מטעם המשרד; על הספק לזמן את היועץ כנדרש ומבעוד מועד.
- 4.4.4 על הספק להשלים, תוך חודש ממועד תחילת הפעלת התכנית בכל שנת לימודים, את מיפוי צרכי הלמידה וצרכי התלמידים ולבנות, תוך שיתוף פעולה עם המשרד, עם מוסדות החינוך וובהתאם לדרישות משרד החינוך, ועם כל גוף רלבנטי אחר, תכנית לימוד המותאמת לקבוצה ובכלל זה, לקבוע את אופן הקצאת שעות הלימוד למקצועות השונים, וכן לבנות תוכנית אישית לכל תלמיד הכוללת את הדגשים הדרושים לו בכל מקצוע.

פרק א (5) - אופן ביצוע השירותים

5.1 סדרי עבודה

- 5.1.1 על הספק לקיים תעוד של התהליכים שיבוצעו והחלטות שיתקבלו במהלך תקופת מתן השירותים, באופן מסודר ושיטתי, ובכלל זה כתיבת סיכומי דיון שיתקיימו בנוגע לתכנית.
- 5.1.2 התעוד יועבר לידי נציגת המשרד, בסמוך למועד בו נכתב.

5.2 שיתוף פעולה עם גורמים נוספים

- 5.2.1 על הספק לעבוד בשיתוף-פעולה רצוף עם הרשויות המקומיות בהן מתקיימת התכנית ועם כל גורם מקצועי נוסף, הנוגע לענין, ככל שיהיה. כל זאת, כל עוד אין בשיתוף-פעולה זה משום סתירה להנחיות של המשרד.
- 5.2.2 על הספק לקיים אינטראקציה חיובית, בונה ויוצרת עם ההנהלה ועם צוות ההוראה של בתי-הספר, בהם התלמידים לומדים במסגרת הפורמלית, הן לצורך תאום של תוכני-לימוד והן לצורך פתרון של בעיות חברתיות ואחרות.
- בין היתר, יידרש רכז האתר בכל ישוב לקיים מפגש עם נציג בית-הספר, לפחות אחת לחודשיים, במסגרתו ידווח לנציג על פעילויות הלימוד וההעשרה שבוצעו במסגרת התכנית ועל קצב ההתקדמות של התלמידים בלימודים. בנוסף, ילובנו במפגש זה גם שאר הנושאים, הדורשים טפול על-ידי הצדדים, כגון: בעיות של תלמידים, גורמי סיכון, היבטים של משמעת ושל נוכחות וכדומה.
- 5.2.3 הספק יידרש לעמוד בדרישות הפדגוגיות של משרד החינוך, אשר יועברו לו ע"י נציגת המשרד, ולבצע את כל הפעולות הנדרשת כדי להכלל בספר התכניות של משרד החינוך, המאגד בתוכו תכניות חינוכיות תוספתיות הפועלות ברחבי הארץ.
- 5.2.4 על הספק לעמוד בקשר עם הורי התלמידים ולעדכןם, באופן שוטף, על הנעשה במסגרת התכנית, לעודד מעורבות של ההורים וליזום מפגשים ופעילויות משותפות לתלמידים והוריהם.
- 5.2.5 על הספק לעמוד בקשר מתמיד עם הגורמים הרלוונטים במשרד ולדווח על המימוש השוטף של התכנית.

5.3 אמצעים ועזרי לימוד

- 5.3.1 הספק הזוכה יהיה אחראי על האספקה של כל אמצעי ההוראה ושל כל האמצעים האחרים, הנדרשים כדי לקיים את הפעילויות השונות המפורטות במכרז ובהסכם זה.
- 5.3.2 התלמידים יידרשו להביא עמם את החומר ואת הציוד ההכרחיים, כדוגמת ספרים, מחברות וכלי כתיבה.

5.4 ביטול פעילות

- 5.4.1 על בעלי התפקידים להודיע מראש ומוקדם, ככל האפשר, על כל העדרות מתוכננת שלהם מפעילות, ועל הספק להעמיד איש-צוות מחליף ראוי לביצועה של הפעילות.
- 5.4.2 על הספק לעשות כל מאמץ כדי למנוע ביטול של פעילות, לימודית או העשרה, עקב העדרות של איש-צוות או מכל סיבה אחרת.
- אם על אף מאמציו, הפעילות לבסוף בוטלה, הספק ישלים את השעות החסרות, בכפוף לקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב, תוך מתן עדיפות לכך שהללו יושלמו באמצעותו של איש-הצוות המקורי שתוכנן לביצועה של הפעילות.
- ויובהר, המשרד יאפשר השלמתן של שעות באופן מוגבל, כך שאין לבטל שעות-פעילות, אלא בנסיבות חריגות.**

5.5 לימוד מקוון

- 5.5.1 הספק יהיה ערוך להפעלת התכנית באופן מקוון, מקרים בהם יוטלו על הציבור מגבלות אשר לא יאפשרו מפגשים פרונטאליים (כדוגמת המגבלות שהוטלו על הציבור במהלך תקופת התפשטותו של נגיף הקורונה).
- בהתאם לצורך, הספק יידרש להפעיל את התכנית אף באמצעות מרחב-קולי טלפוני, עבור מגזרים להם אין נגישות לאמצעים המקוונים.
- 5.5.2 ויודגש, מתן שירותים באופן מקוון יתבצע בכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה, עבור שירותים שבוצעו באופן מקוון מבלי שניתן לכך אישור המשרד ו/או במהלך תקופה ניתן היה לקיים מפגשים פרונטאליים.
- ויובהר, התמורה שתשולם בגין פעילות מקוונת שאושרה כנדרש לעיל תהיה ללא תוספת לתמורה הקבועה בהסכם לפעילות הפרונטאלית.

5.6 סיום ההתקשרות

- 5.6.1 עם סיומה של ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, הספק יידרש לבצע את כל הנדרש כדי להשלים את מחויבויותיו לפי מפרט המכרז והסכם זה וכדי לסכם את הפעילות בצורה מסודרת ומלאה.
- 5.6.2 הספק יעביר למשרד באופן שיטתי ומסודר את כל המידע הרלבנטי, הן לגבי התלמידים והן לגבי התכנית בכללותה, בכלל זה, מאגרי המידע אותם הוא הקים ותחזק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים, נהלים וכיוצא-בזה) וכל מידע נוסף הדרוש לשם תפעול מידי ושלם של התכנית, על-ידי המשרד או על-ידי כל גורם אחר שייבחר לשם כך על-ידי המשרד.
- 5.6.3 התשלום האחרון מן המשרד לספק הזוכה, יתבצע אך ורק לאחר השלמת כל המפורט לעיל, באופן מלא, ולאחר הגשה של דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על-ידי רואה חשבון של הספק; כל זאת - לשביעות-רצונו המלא של נציג המשרד.

5.7 בעלות על התוצרים

- 5.7.1 כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי המכרז והסכם זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד, של מדינת ישראל ושל הספק.
- 5.7.2 הספק יהיה רשאי לעשות שימוש בתוצרים לצרכי לימודים בלבד ובאופן, שלא יפגע בפעילות המשרד בתחום של קליטת העליה בכלל, ובתחום החינוך הלא-פורמלי לעולים, בפרט, ומבלי שהשימוש בתוצרים יעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים למשרד.

5.8 שמירת סודיות

- 5.8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך הביצוע של התכנית, בדגש על פרטי העולים שיימסרו לו ע"י המשרד ופרטי התלמידים המשתתפים בתכנית והכל בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ועל פי כל דין.
- 5.8.2 הספק יהא האחראי הבלעדי ביחס לכל טענה ו/או תביעה ו/או נזק שייגרם, במישרין ו/או בעקיפין, כתוצאה מהפרת כל דין בעניין סודיות ו/או הגנה על פרטיות.

5.9 זכויות יוצרים

- 5.9.1 הספק יודא כי באספקת השירותים, לא יופרו זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו
- 5.9.2 במקרים, בהם זכויות הקנין תוצרים או בשירותים המסופקים, שייכות לצד שלישי, על הספק לקבל את אישור הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים, מראש ובכתב, ולהציגו למשרד.
- 5.9.3 היה ובמסגרת מתן השירותים, תופר זכות הנתונה לצד שלישי, הספק יישא באחריות הבלעדית להפרתה ועליו תוטל חובה לשפות את המשרד בכל מקרה של תביעה בעניין, היה ותוגש.

5.10 נציגות המשרד

- 5.10.1 נציגות המשרד לעניין זה, הינן ד"ר שרי פייר, סגנית מנהל חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, והגב' אורלי נעים, ממונה אולפנים וחינוך, או מי שימונה לכך על ידן.
- 5.10.2 הספק יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם נציגות המשרד, עם יחידות האגף בלשכות ובמחוזות.
- 5.10.3 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

פרק א(6) - הזנה

- 6.1 במסגרת הפעלת התכנית, על הספק לספק ארוחה קלה לכל תלמיד, במהלכו של כל יום בו מתקיים מפגש (להלן: "הזנה").
- 6.2 התמורה עבור ההזנה, תשולם לספק הזוכה כנגד עלויות בפועל ("גב אל גב"), כאשר העלות המרבית עבור ההזנה הינה כדלהלן:
- הזנה לתלמיד- 13 ש"ח, כולל מע"מ.
 - הזנה לתלמיד בעל רגישות לרכיבי מזון – 20 ש"ח, כולל מע"מ.
- 6.3 ויובהר, ההזנה הנדרשת בסעיף זה תסופק בשנת הפעילות הראשונה. כאשר לקראת תום שנת הלימודים הראשונה, המשרד יחליט האם להמשיך את מפעל ההזנה במסגרת התכנית ואם כן האם להמשיך באותה מתכונת או לשנותה.
- 6.4 ההזנה תסופק ללא תלות בשעת ההתחלה של הפעילות או לאתר בו היא מתקיימת.
- 6.5 ההזנה תכלול:
- (1) כריכים / לחמניות / פיתות מקמח מלא (150 גרם לפחות), עם אחד מהמילויים /הממרחים המפורטים להלן:
- ביצה קשה; ▪ חביתה מביצה אחת; ▪ טחינה;
 - חמוס עד 9% שומן; ▪ גבינה צהובה עד 9% שומן; ▪ סרדינים;
 - אבוקדו; ▪ פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה; ▪ טונה;
 - גבינה לבנה / קוטג' / צפתית עד 5% שומן.
- (2) ירק - כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל וכו'.
- 6.6 בכל הזנה יסופקו לפחות 2 סוגים שונים של מילוי/ממרח.
- 6.7 באחריות הספק לבדוק, עם תחילת הפעלת התכנית, האם בקבוצה ישנם תלמידים בעלי רגישות לרכיבי מזון. היה וישנם בקבוצה תלמידים בעלי רגישות, על הספק לספק הזנה המותאמת עבורם וכן ולנקוט את כל הפעולות הנדרשות על מנת שלוודא שההזנה המסופקת לקבוצה, לא תביא לפגיעה בבריאותם של אותם בעלי רגישות.
- 6.8 הארוחה תוגש באריזה סגורה, השומרת על טריותה ותכולתה והכוללת מדבקה המציינת את תוכן הכריך בעברית ובאנגלית.
- 6.9 ויודגש, אין לגבות תשלום כלשהו מן התלמידים או מכל גורם אחר בגין הזנה זו.
- 6.10 הספק מחוייב לרכוש את ההזנה מספק מזון, אשר הוא והמועסקים על ידו, מקפידים על תנאי היגיינה תקינים, ביגוד תמתיים, ניקיון המקום, הסביבה והציוד, תנאי הבטיחות וכל הנדרש בהוראות התברואה של הרשות ו/או משרד הבריאות.
- 6.11 הספק מחוייב לרכוש את ההזנה מספק מזון המקפיד על כשרות המזון המסופק וכשרות המטבח ממנו מסופק המזון, וכי הללו בעלי תעודת הכשר תקפה מטעם מהרבנות המוסמכת בהתאם לחוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג-1976.
- 6.12 ככל שתתקיים פעילות בימי חג הפסח, יידרש הספק לספק הזנה כשרה לפסח.

- 6.13 הספק יערוך, בתום הרבעון הראשון ובתום הרבעון השני, סקר הבוחן את שביעות רצונם של התלמידים מההזנה המסופקת ויעביר את ממצאיו לנציג המשרד. ככל שממצאי הסקר יהיו שליליים, נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש את החלפת ספק המזון.
- 6.14 **על הספק להתחייב, כי ספק המזון יעמוד בכל הדרישות לגבי רישוי, אספקה, אחסנה, שינוע וקבלה של המזון במקומות הלימוד, כמתחייב מן הרשום בחוזר המנכ"ל של משרד החינוך- "2. אורחות חיים במוסדות החינוך, 2.2 בריאות, 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך", בתוקף מיום 04/04/2016, על כל נספחיו.**
ככל שיעודכן נוסח החוזר, על הספק לוודא כי ספק המזון פועל בהתאם להוראותיו המעודכנות.
- 6.15 ויודגש- האחריות על התקיימות כל התנאים לעיל בספק המזון מוטלת על הספק מכוח הסכם זה, לרבות חובת פיקוח באשר להתקיימות התנאים האמורים.

פרק א (7) - מאגרי-מידע ותוכנות

בסיס נתונים 7.1

- 7.1.1 על הספק ליצור בסיס-נתונים, בו יאגרו נתוני הרלבנטיים של כל אחד מן התלמידים המשתתפים בתכנית, החל משנת כניסת התלמיד לתכנית ועד לסיום ההשתתפותו בה, יהא זה עקב סיום הלימודים בבית-הספר או עקב פרישה מרצון מן התכנית או מכל סיבה אחרת (בבסיס-הנתונים תצוין גם הסיבה להפסקת ההשתתפות) (להלן "בסיס הנתונים").
- 7.1.2 בסיס הנתונים ישמש למעקב אחר ההתקדמות של כל תלמיד ותלמיד ולמעקב והערכה מעצבת של כלל התכנית. לשם כך, יידרש הספק לעשות שימוש בכלי מחשוב מתאימים, אשר יאפשרו את עיבודם של הנתונים האגורים בבסיס הנתונים והפקתם של דוחות פרטניים ושל דוחות סטטיסטיים רלבנטיים, בפורמטים המקובלים במשרד: MS- SPSS, Excel.
- 7.1.3 על מנת שניתן יהיה לבחון את השפעת התכנית על רמתו הלימודית, יתבקש התלמיד, עם כניסתו לתכנית, למסור לרכז האתר את ציוניו האחרונים במקצועות הנלמדים וכן למסור במהלכה של התכנית, את ציוניו בכל סמסטר, כשהללו יתקבלו. ויובהר, התלמיד אינו מחוייב להענות לבקשה זו ולא יהא בסירובו למסור את ציוניו כדי להשליך על השתתפותו בתכנית.
- 7.1.4 לצורך הפעלת בסיס הנתונים ולצורך ביצועם של כל יתר השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם זה, המציע מחוייב לעשות שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד.
- 7.1.5 הספק יתחזק את בסיס הנתונים באופן שוטף.

טכנולוגיית מידע 7.2

- 7.2.1 בסיס-הנתונים ינוהל באופן שיאפשר קליטה ממוחשבת של כל הנתונים במערך המחשוב של המשרד, כמפורט בסעיף 7.3 דלהלן.
- 7.2.2 התכניות לטפול במידע ולנהולו, בהן הספק יעשה שימוש במסגרת של מתן השירותים לפי הסכם זה (יהיו הם כאלה, שיפותחו על-ידי הספק, או שיירכשו מצד שלישי כלשהו), ייכתבו בכלים סטנדרטיים מתוצרתה של חב' Microsoft, כגון: MS-Access, MS-.Net, etc.
- 7.2.3 עותקים עדכניים ותקפים של כלי התוכנה הנ"ל יועברו לנציג המשרד, בלווית תעוד מלא, במועדים הנ"ל או כל אימת שהספק יעדכן את הכלים הללו באופן משמעותי.

7.3 ממשקים למערך המחשוב של המשרד

7.3.1 הערה: מתכונת העברה של המידע למערך המחשוב של המשרד תקבע על-ידי המשרד (כולל מנגנון "כספת" ושאר אמצעי אבטחת מידע).

7.3.2 להלן פרוט הממשקים :

| הערות | תדירות | כיוון | מהות הממשק | הממשק | |
|---|--------------|-----------------------------|--|---|----|
| יש להשתמש בקודי ישוב מרשימת הישובים שתועבר ממשרד העלייה והקליטה . | פעם בחודש | מהספק למשרד העלייה והקליטה. | ממשק למשרד העלייה המכיל את רשימת בשיוך לישובים. | ממשק אתרים | 1. |
| יש להשתמש בקודי ישוב מרשימת הישובים שתועבר ממשרד העלייה והקליטה . | פעם בחודש | מהספק למשרד העלייה והקליטה. | ממשק למשרד העלייה המכיל את רשימת בתי ספר בשיוך לישובים. | ממשק בתי ספר | 2. |
| | בהתאם לצורך. | מהספק למשרד העלייה והקליטה. | ממשק למשרד העלייה המכיל את אוכלוסיית התלמידים הפוטנציאליים לבדיקת זכאות. | ממשק תלמידים פוטנציאליים - תלמידים לבדיקת זכאות | 3. |
| | טרם נקבע. | ממשרד העלייה והקליטה לספק. | ממשק המכיל את אוכלוסיית התלמידים עם סימון קיום/אי-קיום זכאות. | ממשק תגובה של משרד העלייה והקליטה על ממשק תלמידים פוטנציאליים | 4. |

| | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|---|----|
| | בהתאם לצורך. | מהספק למשרד העלייה והקליטה | ממשק למשרד העלייה והקליטה את התלמידים (שנמצאו כזכאים בממשק הקודם) בשיוך לקבוצות אם. | ממשק עם תלמידים לשיבוץ | .5 |
| | טרם נקבע. | ממשרד העלייה והקליטה לספק. | ממשק תגובה הנשלח ממשרד העלייה והקליטה לספק המכיל סימון ברמת כל תלמיד האם הוא שובץ במערכת של משרד העלייה והקליטה או לא ומאיזו סיבה. | ממשק שיבוצים- תגובה של משרד העלייה והקליטה על שיבוץ תלמידים לקבוצות | .6 |
| | רבעונית /חודשי ת (על-פי נתוני המכרז). | מהספק למשרד העלייה והקליטה. | ממשק המכיל את דוחות ביצוע שמועברים מהספק למשרד העלייה והקליטה. | ממשק דוחות ביצוע | .7 |
| כאשר אין אוכלוסייה, קובץ לא יישלח. | שבועית. | ממשרד העלייה והקליטה לספק. | ממשק המכיל את אוכלוסיית התלמידים שהצטרפו לאחר שקבוצה התחילה. | ממשק תלמידים שהצטרפו לקבוצה שהתחילה או עזבו קבוצה | .8 |
| כאשר אין אוכלוסייה, קובץ לא יישלח. | שבועית. | משרד העלייה והקליטה לספק. | ממשק המכיל את אוכלוסיית הקבוצות בהן נעשתה קבוצה/פתיחת קבוצה מחדש | ממשקים עם קבוצות שנסגרו/נפתחו מחדש | .9 |

- (1) בהתאם לצורך ובאישור המשרד מראש ובכתב יועברו לספק הזוכה קבצים עם נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") לצרכי הפעלת התכנית בלבד.
- (2) הספק יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.
- (3) ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים (שאינם המשרד עצמו), הינו מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.
- (4) בתום תקופת ההתקשרות, הספק יעביר תצהיר חתום ומאושר בפני עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו להפעלת התכנית.
- (5) הספק מתחייב לרשום את הנתונים שבידו, כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע, ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

- (1) המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:
 - א. דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);
 - ב. דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001:2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה;
 - ג. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- (2) בביצוע השירותים הספק יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.
- (3) הספק יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז ובהסכם זה. הספק מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

7.4.3 כתב התחייבות – שמירת סודיות

(1) כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות וטופס הצהרת סודיות מצורפים להסכם ההתקשרות.

(2) הספק נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

7.4.4 אבטחה פיזית

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

- א. מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- ב. הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- ג. אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- ד. אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- ה. שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

7.4.5 האבטחה בתוכנה

האבטחה בתוכנה תתבסס בין היתר על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, שיכלול:

- א. מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת. הזדהות של המשתמש בכל כניסה למערכת, ע"י שימוש בשם משתמש ובסיסמא חזקה (או באמצעות כרטיס חכם, אם קיים).
- ב. המערכת תאכוף שימוש בסיסמאות "חזקות", היינו - אורך מינימלי בן 8 תווים; שימוש באותיות, בספרות ובתווים מיוחדים.
- ג. המערכת תאכוף החלפה של סיסמא, אחת ל-120 יום לפחות.
- ד. המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- ה. כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).

- ו. בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- ז. הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על פי רמות ההרשאה.
- ח. דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- ט. דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- י. אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001:2013

7.4.6 ניסיון לפגוע במידע

כאירוע ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר:

- א. כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- ב. חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- ג. העברת מידע ל"לא מורשה".
- ד. התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

7.4.7 התחייבויות הספק בתחום אבטחת המידע:

הספק מתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו יפעלו בהתאם לאמור להלן:

- א. הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים הדלעיל.
- ב. הם יודיעו לקצין הביטחון של המשרד על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל באופן מידני.
- ג. הם יפעלו מיד למניעת פגיעת המשך ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של קצין הביטחון של המשרד. הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

7.4.8 עדכון של דרישות האבטחה:

- (1) המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק הזוכה, מעת לעת, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. הספק מהתחייב, כי יפעל על-פיהן.
- (2) הספק מתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת הפעלת התכנית על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מעת לעת ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

פרק א (8) - דיווח ובקרה

8.1 מתכונת דוחות הביצוע

- 8.1.1 במהלך ביצועה של התכנית, על הספק להגיש למשרד דיווחים אודות התכנית, במתכונת הדוחות המפורטים בפרק זה.
- 8.1.2 נציג המשרד רשאי לעדכן, מזמן לזמן, את סוגי הדיווחים הנדרשים, את מתכונת הדוחות ואת תדירות העברתם למשרד.
- 8.1.3 הדוחות יימסרו למשרד באופן אלקטרוני.

8.2 דוח תכנון מול ביצוע

- 8.2.1 הדוח נועד לצורך מעקב אחר ביצועה בפועל של התכנית.
- 8.2.2 הדוח יציג, בהתייחס לכל אחת מן הכיתות, את התכנים והפעילויות שהתקיימו במסגרת התכנית, בהשוואה לתכנים והפעילויות שתוכננו להתקיים.
- 8.2.3 הספק יגיש למשרד דוח זה, מדי חודש.
- 8.2.4 במסגרת דוח זה, על הספק לדווח, על מידת עמידתו ביעדים ובאבני הדרך שנקבעו, הן לחיוב והן לשלילה.
- וידגש, על הספק מוטלת החובה לדווח, ללא דחוי, על כל בעיה חמורה הנוגעת לעמידתו ביעדים ובאבני הדרך, כדי לאפשר לנציג המשרד ולועדת ההיגוי הרלבנטית לטפל בנושא.

8.3 דוח הישגי תלמידים

- 8.3.1 הדוח נועד לצורך הערכה מעצבת והפקת לקחים זאת באמצעות ביצוע מעקב אחר הישגי התלמידים בכל אחד מן המקצועות הנלמדים במסגרת התכנית.
- 8.3.2 הדוח יציג, לגבי כל אחד מן התלמידים שהוריהם נתנו את הסכמתם לכך שבית הספר ימסור לספק הזוכה את ציוני ילדיהם, כנדרש בסעיף 4.3.5 דלעיל, את ציוניו האחרונים טרם הצטרפותו לתכנית ואת ציוניו בכל אחד מן הרבעונים שחלפו מאז הצטרפותו אליה.
- 8.3.3 הנתונים יאספו, ינותחו, יעוברו למשרד ויוצגו בפני ועדת ההיגוי הארצית למשרד, במועדים דלהלן:
- (1) אמצע חודש ינואר – ביחס לתקופה שהחלה בחודש ספטמבר והסתיימה בחודש דצמבר;
- (2) אמצע חודש אפריל – ביחס לתקופה שהחלה בחודש ינואר והסתיימה בחודש מרץ;
- (3) בתחילת חודש אוגוסט - ביחס לתקופה שהחלה בחודש אפריל והסתיימה בחודש יולי (כולל דוח שנתי מסכם).
- (4) בנוסף, לאחר שיתקבלו הציונים של בחינות הברגרות במועד אי של התלמידים הרלבנטיים.
- 8.3.4 הדוח יכלול אף נתוח של הנתונים ברמה הישובית והמחוזית ובפילוח לפי ארצות מוצא, שכבות גיל ומגדר.

8.4 דוח נוכחות פרטני לפי כיתות באתר ובישוב (רבעוני)

- 8.4.1 הדוח נועד לצורך ביצוע מעקב פרטני אחר נוכחותו של כל אחד מן התלמידים, במפגשים המתקיימים במסגרת התכנית.
- 8.4.2 הדוח יציג, בחלוקה לכיתות, את נוכחותו של כל אחד מן התלמידים בשעות התגבור הלימודי ובפעילויות העשרה שהתקיימו במהלך הרבעון שהסתיים.
- 8.4.3 בכותרתו של כל דוח, יופיעו הנתונים הבאים: שם הרכז, שם הישוב, שם האתר, הכיתה ותקופת הדוח.
- 8.4.4 הדוח יכלול, לגבי כל אחד מן התלמידים, את הפרטים הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מס. זהות, מספר טלפון, ארץ המוצא, שנת העליה והמקצועות אותן הוא לומד במסגרת התכנית.
- לגבי כל מפגש, יפורט תוכן המפגש, תאריך המפגש והשעות בהן התקיים.
- 8.4.5 ככל שתלמיד יעבור מקבוצה לקבוצה, הדבר ידווח במסגרת דוח זה.
- 8.4.6 בדוח הנוכחות יצויין לגבי תלמיד שקיבל את אישור המשרד, שלא להיות נוכח בשעות התגבור של לימודי האנגלית או המתמטיקה, כי העדרותו הינה באישור המשרד.

8.5 דוח מסכם על נוכחות בכיתות לפי ישובים ולפי אתרים בישוב

- 8.5.1 הדוח נועד לצורך ביצוע מעקב אחר אחוזי הנוכחות בכל אחת מן הכיתות ולצורך דרישת התשלום בגין ביצוע השירותים.
- 8.5.2 הספק יגיש למשרד דוח זה, מדי רבעון.
- 8.5.3 הצגת נתוני הנוכחות בכיתות, תעשה בחלוקה ישובים, אתרים וחודשים.
- 8.5.4 הדוח יציין, לגבי כל אחד מן הכיתות, את הפרטים הבאים: הכיתה, שם האתר והישוב אליו משתייכת הכיתה, שם הרכז האחראי ותקופת הדוח.
- 8.5.5 פרוט הנוכחות בדוח, יכלול את הנתונים הבאים: קבוצת האם, השכבה, מספר הילדים הרשומים לקבוצה, מספר המפגשים, מספר הילדים הנוכחים בכל מפגש, אחוז נוכחות חודשי.
- 8.5.6 הספק יציין, לגבי כל אחת מן הכיתות, את התמורה הנדרשת על ידו עבור הפעלת התכנית, בפירוט רכיבי התמורה המפורטים בהסכם..

8.6 דוח נוכחות בעלי התפקידים

- 8.6.1 הדוח נועד לצורך ביצוע מעקב אחר עקביות ורציפות הצוות שעל-ידו מופעלת התכנית.
- 8.6.2 הדוח יציג, את נוכחותו של כל אחד מחברי צוות ההוראה והמדריכים של פעילויות העשרה.
- 8.6.3 הספק יגיש למשרד דוח זה, מדי רבעון.

8.7 סיכום של הנתונים הכספיים מכל הדוחות

- 8.7.1 הדוח נועד לצורך דרישת התשלום בגין ביצוע השירותים.
- 8.7.2 בסיכום הדו"ח, ירוכזו סעיפי התמורה שנדרשה עבור הפעלת התכנית בכל אחת מן הכיתות, בחלוקה לרכיבי התמורה השונים, וכן סיכום כולל של התשלום הנדרש.
- 8.7.3 הספק יגיש למשרד דוח זה, מדי רבעון.
- 8.7.4 דוח זה יהווה אסמכתא לדרישת התשלום של הספק.

8.8 דוח שנתי מקיף

- 8.8.1 הדוח נועד לצורך סיכום שנת-פעילות שהסתיימה ולהוות, בין היתר, בסיס לתכנית-העבודה של השנה שלאחריה.
- 8.8.2 הספק יגיש למשרד דוח זה, בתחילת חודש אוגוסט.
- 8.8.3 הדוח ידון בישיבות סיכום שנתיות, שיערכו בכל אחד משלושת המחוזות, בהן ישתתפו נציגי המשרד ונציגי הספק.

8.9 דיווח אודות מקרים חריגים

- 8.9.1 הספק יבהיר לצוותי ההוראה ולמדריכים של פעילויות העשרה כי עליהם לדווח לרכז המחוז וליועץ הקליטה בקהילה, באופן מידי, על כל ארוע חריג הנוגע לתלמידים, למורים, לצוות מטעם הספק ולמבנים ולציוד (לכדוגמת: אי-הגעה, הפסקה של הגעה, הגעה ללא ציוד, בעיות משמעת, פוטנציאל של ילד בסיכון, פציעה וכדומה).
- 8.9.2 על רכז המחוז להעביר דיווח אודות ארוע כאמור לעיל, לנציגת המשרד.

8.10 הליכי בקרה שוטפים

- 8.10.1 הספק נדרש לבצע בקרה שוטפת על הפעילות בכל אתר ואיכותה.
- 8.10.2 בקרה על ביצועה של התכנית, תערך אף על ידי המשרד ועל הספק לשתף פעולה באופן מלא עם הגורמים מטעמו של המשרד שיבצעו בקרה זו.
- 8.10.3 המשרד רשאי לדרוש מהספק, עקב ספקות שהתעוררו או מכל סיבה אחרת, אסמכתאות להוכחתם של הפרטים המובאים בדוחות. ויודגש, החובה להוכחת הפרטים המובאים בדוחות, חלה על הספק.
- 8.10.4 הדיווחים אודות הנוכחות יבוקרו ע"י המשרד, על סמך אסמכתאות אותן ידרוש להציג (כדוגמת: יומן הנוכחות הכיתתי), ביקורות בשטח מטעם המשרד, בדיקות טלפוניות עם ההורים וכו'.
- 8.10.5 במסגרת הליכי הבקרה, המשרד יערוך פגישות עבודה תקופתיות עם צוות הניהול של הספק.
- 8.10.6 המשרד רשאי ללוות כל פעילות בתכנית וכן לקיים ביקורים באתרים השונים, בהם מתקיימת התכנית, בתיאום מראש או ללא תיאום, באמצעות עובדיו או באמצעות כל אחד מטעמו.
- 8.10.7 הספק מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלו ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך, הנוגע לביצוע השירותים, מיד עם קבלת הדרישה לכך מנציג המשרד.

פרק א (9) - מדדי הצלחה

9.1 הליך בחינת מידת ההצלחה

- 9.1.1 המשרד מעוניין לבחון את מידת ההצלחה של התכנית, לאורך-זמן, תוך שילוב של מדידות פרטניות, יחסיות (תלמידים, ישובים), חוצות-אוכלוסיה וכלל-ארציות.
- 9.1.2 בחינת מידת ההצלחה תעשה בהסתמך על נתונים אותם יידרש הספק לאסוף ולנתח וכן עפ"י התרשמות המשרד מהאופן בו הספק ממלא אחר התחייבויותיו.
- 9.1.3 הנתונים אותם יידרש הספק לאסוף ולנתח, יהיו נתונים כמותיים בני-מדידה ונתונים איכותיים-הערכתיים שייאספו באמצעות שאלוני-משוב.
- 9.1.4 ניתוח הנתונים ייעשה בעזרתם של כלים סטטיסטיים ממוחשבים.
- 9.1.5 תוצאות ניתוח הנתונים, יימסרו לנציג המשרד בטבלאות מתאימות ובמועדים שנקבעו למתן דיווח תקופתי על ההישגים של התלמידים, דהיינו:
- באמצע חודש ינואר;
 - באמצע חודש אפריל;
 - בתחילת חודש אוגוסט;
 - לאחר קבלת הציונים של בחינות הברגרות במועד א'.
- 9.1.6 על הספק לבצע את כל הנדרש כדי לאסוף ולנתח את המידע כאמור, להפיק את הדוחות הנדרשים ולמסור אותם לנציג המשרד במועדים שנקבעו.
- 9.1.7 מידת ההצלחה תקבע עפ"י עמידת הספק בהשגת שיפור, בשעור, שייקבע על-ידי המשרד מדי שנה, בכל אחד מן המדדים הנבחרים.

9.2 עקרונות לבחינה כמותית

- 9.2.1 הנתונים הנדרשים לצורך הבחינה הכמותית, הינם, ברובם, נתונים אותם נדרש הספק להציג בדוחות אותם עליו להגיש למשרד.
- 9.2.2 על הספק לקבוע מדד בסיס לכל אחד מן המדדים הכמותיים, בהתבסס על נתונים מתאימים משנים קודמות. היה ואין נתונים מעין אלו, אזי נתוני סוף השנה הראשונה יהוו את מדדי הבסיס לשנים הבאות.

9.3 עקרונות כלליים סקרי שביעות רצון

- 9.3.1 הספק יגדיר את קבוצות האוכלוסיה הרלבנטיות, אשר ישתתפו בסקר, כגון: תלמידים, הורים, בתי-ספר, נציגים של רשויות מקומיות.
- 9.3.2 הנושאים לבדיקה ונוסח השאלון, יוגדרו ע"י הספק, בהתאם לאוכלוסיה הנסקרת.
- 9.3.3 הספק יבצע את הסקרים בקרב מדגם מייצג של כל אחת מקבוצות האוכלוסיה ועפ"י כללי האתיקה המקובלים.

9.3.4 מדדי שביעות-הרצון, שחושבו בסבב הראשון של הסקרים, ישמשו כמדדי בסיס לסבבים הבאים של ביצוע הסקרים.

9.3.5 הספק יעבד את הנתונים וינתח אותם, כדי לחשב את מידת שביעות הרצון לפי המדדים שנבחנו ולפי הקבוצות הרלבנטיות באוכלוסיה.

9.4 מדדי ההצלחה

מדדי ההצלחה המבוקשים והיעד של כל מדד ומדד, כמפורט להלן:

| מס. | מדד הצלחה |
|-----|--|
| 1. | היבטים של לימודים |
| 1.1 | עלייה בממוצע הציונים (בחלוקה לקבוצות גיל ובחלוקה למקצועות-לימוד). |
| 1.2 | עליית תלמידים הלומדים בחטיבת ביניים, להקבצה גבוהה יותר. |
| 1.3 | עלייה בשיעור הזכאים לתעודת בגרות, בחלוקה לותק של התלמידים בתכנית: <ul style="list-style-type: none"> ▪ שנה אחת בתכנית; ▪ 2 - 3 שנים בתכנית; ▪ מעל ל- 3 שנים בתכנית. |
| 1.4 | ירידה בשעורי הנשירה מן הלימודים בבית-הספר. |
| 2. | היבטים חברתיים-חינוכיים (על-סמך שאלוני-משוב) |
| 2.1 | רמת שביעות-רצון כללית מן התכנית. |
| 2.2 | רמת ההוראה ותכניה (כללית; במקרים חריגים - פרטנית). |
| 2.3 | מידת המקצועיות של המורים (כללית; במקרים חריגים - פרטנית). |
| 2.4 | היחס של המורים לתלמידים (כללית; במקרים חריגים - פרטנית). |
| 2.5 | האיכות של פעילויות ההעשרה. |
| 2.6 | מידת ההשפעה של התכנית על תחושות של זהות יהודית וישראלית (גם כפונקציה של ותק של התלמידים בתכנית). |
| 2.7 | תחושות של השתלבות חברתית. |
| 2.8 | מיקום יחסי של התלמיד, בהשוואה לכיתה ולפי מקצוע בבית-הספר (מדד סובייקטיבי, על-סמך שאלון). |
| 2.9 | מוטיבציה; רצון להמשיך בתכנית. |
| 3. | השתתפות ונוכחות |
| 3.1 | מספר התלמידים המשתתפים בתכנית (בחלוקה לאתרים וכלל ארצית) - עמידה ב- 100% של התכנון. |
| 3.2 | נוכחות של תלמידים בפעילויות, במדידה חודשית (בחלוקה לכיתות, אתרים וכלל-ארצית) - עמידה ב-70% של התכנון. |
| 4. | עמידה בלוחות-זמנים |
| 4.1 | השלמה של ההערכות בישוב (אתר, תשתית, ציוד וכו') עד למועד שנקבע בתכנית |

| | |
|-----|---|
| | ההערכות שהציג הספק. |
| 4.2 | גיוס והכשרה של הצוות עד למועד שנקבע בתכנית ההערכות שהציג הספק. |
| 4.3 | הגשה של סיכום שנתי במועד הקבוע במכרז. |
| .5 | הכנה של נהלים והגשתם לנציג המשרד במועד הקבוע במכרז, באופן שלם ואיכותי. |
| .6 | עמידה בתכנית ובמועדים שנקבעו לביצוע פעילויות הלימוד ופעילויות ההעשרה (בחלוקה לפי סוגים של פעילות ולפי אתרים). |
| .7 | עמידה מלאה של כל האתרים בכל התקנים ובכל הדרישות, במועד ההתחלה של הפעילות ולאורך כל השנה. (מדד זה ייבחן באמצעות סיורים בשטח, כולל ביקורות פתע). |
| .8 | הגשה של דוחות למשרד, לסוגיהם השונים, בהתאם לכל הנדרש בפרק 9: דיווח במועד; דוחות מפורטים, מלאים, בהירים ואמינים. |

נספח (ד) להסכם

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. _____.

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח (ה) להסכם

ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (_____ ש"ח).
מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 3/2021
להפעלת תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא-פורמלי עבור משרד
העלייה והקליטה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח:

מס' הבנק ומספר הסניף:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח:

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח (ו) להסכם

דרישות ביטוח

1.1. הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

(1) ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

(2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- ו. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- ז. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל.
- ח. מורים, מדריכים, רכזים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ט. הביטוח יורחב לכסות את חבות המשתתפים בפעילות אחד כלפי משנהו וכן כלפי צד שלישי.
- י. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

(3) ביטוחי רכוש

הספק יבטח את כל הרכוש והציוד, המובא על ידו ומטעמו לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז והסכם זה בביטוח מסוג "אש מורחב" או מסוג "כל הסיכונים" בהתאם לאופי הציוד.

או לחילופין, הצהרת פטור כחלופה לביטוח הרכוש

על הספק להציג מכתב פטור מאחריות מטעמו ומטעם כל אחד מבעלי הרכוש הרלבנטי, לפיו הם פוטרים את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, עובדיו וכן כלפי המשתתפים בפעילויות מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש ולציוד אשר ישמשו לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז והסכם זה ומתחייבים שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, עובדיהם והמשתתפים בפעילויות, פטור כאמור לא יינתן לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

(4) ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי לגבי :

- א. מקומות קיום הפעילויות – לרשויות המקומיות ולבעלי מקומות קיום הפעילות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.
- ב. חברת אבטחה (ככל ותועסק) – מטעם הרשות המקומית/ הספק/ בעלי מקומות קיום הפעילות, תציג ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, כולל הרחבה לכיסוי חבותו של המבוטח בגין אחזקה ושימוש נשק על ידי עובדיו בגבול אחריות שלא יפחת מסך - 6,000,000 ₪ וביטוח אחריות מקצועית לפעילותה בגבול אחריות שלא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
- ג. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה – לרבות חברות תחזוקה וניקיון מטעם הרשויות המקומיות/ בעלי מקומות קיום הפעילות, חברות הסעות ועוד, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל שרלבנטי). הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.
- ד. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

1.2. הוראות כלליות

- 1.2.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

1.2.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בתוקף.

1.2.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העלייה והקליטה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בפרק זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

1.2.4. מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי

בפרק זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבפרק זה. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מידע מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

1.2.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בפרק זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

1.2.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

1.2.7. אי עמידה בתנאי פרק זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

1.2.8. פורמט אישור קיום ביטוחים מצ"ב.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| DD/MM/YYYY (תאריך הנפקת האישור) | | אישור קיום ביטוחים | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
| שם משרד העליה והקליטה | שם שם הספק כמפורט בהסכם | שם שם הספק כמפורט בהסכם | ממשכיר <input type="checkbox"/> משוכר <input type="checkbox"/> מזכין <input type="checkbox"/> מקבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/> |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | |
| מען | מען | מען | |
| כתובת היחידה כמפורט בהסכם | של הספק כמפורט בהסכם | של הספק כמפורט בהסכם | |

| כיסויים | | | | | | | |
|--|--------------|--|-------------|------------|--------------------------|------|--|
| סוג הביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| | | | | | מטבע | סכום | |
| ביטוח רכוש הערה: במידה ולא מופיע באישור אין להעיר על כך לאור סעיפי הביטוח. במידה ומופיע יש לוודא כי קיימים הקודים שצוינו בשדה "כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים". | | נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה) הערה: אם מופיע טופס פוליסה אחר באסמכתא מאת המבטח - עדיין יש לאשר תקין לאור סעיפי הביטוח. | | | | | 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 313 (כיסוי בגין נזקי טבע) 314 (כיסוי גניבה, פריצה ושוד) 328 (ראשוניות) |
| צד ג' כולל ביטול חריג אחריות מקצועית וביטול חריג הרעלה. | | נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה) | | | 10,000,000 | ₪ | 302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צד ג' קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג') |
| חבות מעבידים | | נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה) | | | 20,000,000 | ₪ | 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף - מבקש האישור) אנו סעיף 319 (מבוטח נוסף - היה יחשב כמעבידים) של מי מעובדי המבוטח). - על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה. 328 (ראשוניות) |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
034 (חינוך, קורסים וסדנאות) הפעלת תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עבור משרד העליה והקליטה כולל פעילויות העשרה וטיוולים בשטח כולל אספקת מזון.

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: